

<p>නැඳියුණු පිරිසේ ප්‍රතිශතය (%)</p>	<p>සමූහය</p>	<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය</p>
<p>20</p>	<p>අධ්‍යාපන සේවයේ සහභාගීත්වය</p>	<p>සේවයේ:</p>
<p>7.5</p>	<p>අධ්‍යාපන සේවයේ සහභාගීත්වය සහ සේවයේ සහභාගීත්වය</p>	<p></p>
<p>7.5</p>	<p>අධ්‍යාපන සේවයේ සහභාගීත්වය සහ සේවයේ සහභාගීත්වය</p>	<p></p>
<p>65</p>	<p>අධ්‍යාපන සේවයේ</p>	<p></p>
<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය 18 ඔක්තෝබර් 2024 ට සම්පූර්ණ වශයෙන් පිරවීමට 12:00 ට පමණක්, දින දෙකක කාලයක් තුළ සම්පූර්ණ විය යුතුය. ඉතිරි ස්ථාන සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන් සම්පූර්ණ වීමට අවශ්‍ය වන අයට recruitment@dnr.gov.mv ලිපිනයෙන් සම්පූර්ණ විය යුතුය. විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය සඳහා සම්පූර්ණ වීමට අවශ්‍ය වන අයට recruitment@dnr.gov.mv ලිපිනයෙන් සම්පූර්ණ විය යුතුය.</p>		<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය:</p>
<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය සඳහා සම්පූර්ණ වීමට අවශ්‍ය වන අයට recruitment@dnr.gov.mv ලිපිනයෙන් සම්පූර්ණ විය යුතුය.</p>		<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය:</p>
<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය 19 - 25 ඔක්තෝබර් 2024 දින පුළුල්ව දින දෙකක කාලයක් තුළ සම්පූර්ණ විය යුතුය.</p>		<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය:</p>
<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය සඳහා සම්පූර්ණ වීමට අවශ්‍ය වන අයට recruitment@dnr.gov.mv ලිපිනයෙන් සම්පූර්ණ විය යුතුය.</p>		<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය:</p>
<p>recruitment@dnr.gov.mv ලිපිනයෙන් සම්පූර්ණ විය යුතුය. 7260072 / 3033268 අංකයෙන් සම්පූර්ණ විය යුතුය.</p>		<p>විද්‍යාලීන අධ්‍යයන සහ සේවයේ සහභාගීත්වය:</p>



21 ප්‍රකාශන අංකය 1445
31 වන පිටුව 2024



Terms of Reference for Software Consultant

1. Introduction:

The Department of National Registration (DNR) is responsible for managing citizen registration and related services. To enhance the efficiency and user-friendliness of its systems, DNR is seeking the expertise of a Software Consultant to address various issues and implement improvements in its existing software applications.

2. Scope of Work:

Under the guidance and supervision of DNR, the Software Consultant will be responsible for the following tasks:

2.1 Online Sync:

- Identify and resolve issues related to online synchronization of data within the DNR software systems.
- Implement solutions to ensure seamless and reliable synchronization of data across all online platforms.

2.2 Online File Manager:

- Evaluate the existing online file manager used by DNR.
- Recommend and implement a more user-friendly and efficient online file manager solution.
- Ensure smooth transition and compatibility with existing systems and workflows.

2.3 Data Validation:

- Address and rectify any issues related to the input and storage of phone numbers and email addresses within the DNR software systems.
- Implement necessary changes to ensure proper formatting and validation of phone numbers and email addresses.

2.4 Bulk Application Moderation:

- Develop a bulk application reject feature as per the requirements specified by DNR.
- Ensure efficient processing and management of rejected applications in bulk.

2.5 Back Channel Sync:

- Implement synchronization between the online platform and the National Registration System (Nares) when applications are rejected by citizens.

- Ensure accurate and timely updating of data between the two systems to maintain data integrity.

2.6 Dependents' Contact Number:

- Design and integrate a text field within the application form to collect phone numbers of applicants' dependents.
- Ensure proper validation and storage of collected phone numbers.

2.7 Current Address:

- Implement a feature to collect and store the current address of the applicant within the DNR software systems.
- Ensure accuracy and completeness of address information for effective citizen registration.

3. Required Expertise and Qualifications

- 3.1 Bachelor's degree in computer science, Software Engineering, or related field with a minimum of 5 years of experience in software development and consulting OR Diploma in Computer Science, Software Engineering, or related field with a minimum of 7 years of experience in software development and consulting OR minimum of 10 years of experience in software development and consulting.
- 3.2 Proficiency in programming languages and technologies relevant to software development.
- 3.3 Experience with database management systems and software integration.
- 3.4 Strong problem-solving skills and ability to work independently.
- 3.5 Excellent written and oral communication skills in English and Dhivehi, Facilitating effective communication within a multidisciplinary team and collaboration skills.
- 3.6 Demonstrate and safeguard ethics and integrity.

4. Immediate Supervisor and Reporting:

The Software Consultant will report directly to the Head of IT Department at the Department of National Registration.

5. Monthly Remuneration:

The successful candidate will be paid a sum of MVR 35000.00 (inclusive of pension contribution) per month for the contract duration.

6. Contract Duration:

The contract duration for the Software Consultant position is 4 months from the date of signing. If needed extensions to complete the entire scope of work can be discussed provided sufficient progress.

